



Approccio alla responsabilità amministrativa e sviluppo dei Modelli di Organizzazione

Corso di 8 ore - 1 giornata

FINALITÀ: L'estensione del campo di applicazione del D.Lgs. 231/01 ai reati di omicidio colposo e lesioni colpose gravi, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro, ha determinato un significativo ampliamento delle responsabilità in cui potrebbero incorrere le imprese. Per questi reati infatti, in aggiunta alle responsabilità individuali, sono previste sanzioni amministrative di varia natura, che possono arrivare fino all'interdizione dell'esercizio dell'attività e il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione. In base alla normativa le Organizzazioni possono esimersi dalla responsabilità per i suddetti reati se dimostrano che hanno adottato ed attuato, prima della commissione del reato, modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati della specie di quello verificatosi; la vigilanza sul Modello deve essere stata affidata a un apposito Organismo, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo e di professionalità e competenze adeguate (Organismo di Vigilanza). Il D. Lgs 81/08 (art. 30) fornisce indicazioni per la realizzazione del Modello Organizzativo e di Gestione, evidenziando il collegamento con le norme volontarie dei sistemi di gestione della salute e sicurezza aziendali più diffuse a livello internazionale (BS OHSAS 18001).

L'obiettivo del nostro corso è quello di inquadrare la problematica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro nella sua complessità, chiarire gli obblighi di legge per enti ed imprese in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e fornire conoscenze e strumenti per porre in essere una corretta gestione della sicurezza sul lavoro.

)-au@ u° k@ Il corso è adatto ad imprenditori, amministratori, responsabili Amministrativi, responsabili dei Sistemi di Gestione (qualità, ambientale, sicurezza), responsabili delle attività di "Internal Audit", consulenti aziendali, datori di lavoro, dirigenti per il ruolo di responsabilità che hanno nell'assumere decisioni riguardanti l'implementazione di un sistema di gestione della sicurezza e della salute sul lavoro (SGSSL). *Le disposizioni previste dal D.lgs 231/01 si applicano alle Organizzazioni fornite di personalità giuridica ed alle società ed associazioni anche prive di personalità giuridica, quindi l'interesse di ogni Responsabile di funzione, anche di Imprese di piccole e medie dimensioni, che voglia comprendere le modalità di attuazione del modello risulta appropriato.*

hk\ 8k° U U ° Introduzione al Modello di Organizzazione e Gestione previsto dal D. Lgs. 231: L'ambito di applicazione, le finalità ed i reati presi in esame dal Decreto. La metodologia per lo sviluppo di un modello organizzativo e di gestione secondo D. Lgs. 231/01 e l'analisi delle sue fasi (analisi iniziale, analisi dei processi decisionali, mappatura e valutazione del rischio, definizione dei protocolli di prevenzione, il codice Etico e il sistema Sanzionatorio). Le forme di esonero delle responsabilità: modelli volti a prevenire la realizzazione dei reati, corretta individuazione delle attività nel cui ambito possono essere commessi dei reati; previsione di protocolli atti a programmare le attività specifiche in relazione ai reati da prevenire; individuazione di modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati; la formazione e la funzione operativa degli organi di controllo interni; casi di non punibilità. L'integrazione del modello di organizzazione e controllo previsto dal D. Lgs. 231/01 con l'art. 30 del D. Lgs. 81/08 e le norme di riferimento per i Sistemi di Gestione della Sicurezza: dalla BS OHSAS 18001 alla ISO 45001. Illustrazione di esempi pratici di modalità e documentazione a supporto della messa in atto di modelli organizzativi.

U -u\) \ O 8@ - 'U ° u-k@O) @ ° uu@ : Presentazione degli argomenti da parte del docente con l'ausilio di slides ed illustrazione di esempi pratici, approfondimenti tramite consultazione delle norme di riferimento. A supporto delle lezioni verrà reso disponibile in formato elettronico non modificabile parte di quanto esposto / utilizzato; durante le lezioni i discenti potranno consultare delle copie delle norme afferenti al tema del corso e soggette a licenza d'utilizzo.

CONDIZIONI DI ADESIONE:

- Quota a partecipante di attestato e documentazione:

"D.Lgs. 231/01 - Responsabilità amministrativa e sviluppo dei Modelli di Organizzazione" - 200,00 € + IVA

Pagamento tramite bonifico bancario prima dell'inizio su IBAN IT 18 Z 02008 02216 0000 0061 2139

- Alla fine di ciascun corso verrà rilasciato, a chi risulti in regola con i pagamenti e con le frequenze richieste (almeno il 90% delle presenze), un attestato di partecipazione. In caso di smarrimento o di distruzione dell'attestato è possibile richiederne una copia al costo di 5 € + IVA
- La società si riserva di non attivare i corsi, qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti previsto per ciascun corso o intervengano cause per le quali può essere compromesso il corretto svolgimento del corso stesso, avvisando i partecipanti iscritti e restituendo le quote versate. Eventuali rinunce non comunicate per iscritto almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso daranno luogo all'addebito dell'intera quota di iscrizione. La sostituzione del partecipante prima dell'inizio del corso è sempre ammessa.
- Gli iscritti stranieri possono frequentare il corso se sono in grado di comprendere la lingua italiana. Nel caso in cui il partecipante non conosca a sufficienza la lingua italiana sarà necessario tradurre la lezione nella lingua conosciuta dall'allievo. Tale attività è a carico del datore di lavoro, che può avvalersi di personale anche non qualificato come interprete, ma che dovrà partecipare alla lezione e sottoscrivere l'attività di mediazione linguistica nel registro del corso. Segnalare nello spazio note tale esigenza.

Data

Timbro / Firma

Denominazione
Azienda / Ente: _____

**Approccio alla responsabilità amministrativa e
sviluppo dei Modelli di Organizzazione**

Corso di 8 ore - 1 giornata

DATI PER LA FATTURAZIONE:

Rag. sociale o Cognome Nome se privato _____

Via _____ Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Tel _____ PEC _____ Email _____

P. IVA _____ C.F. _____

REFERENTE: indicare i riferimenti per l'invio di comunicazioni

Cognome/Nome _____

Tel./Email _____

Si richiede emissione di fattura:

- fattura ordinaria con IVA vigente (22%) *Se soggetti*
codice destinatario o PEC _____
- esente IVA split-payment
- Pubb. Amm. (indicare CIG, num. protocollo e cod. univoco ente)

Note _____

PARTECIPANTI AL CORSO

Indicare per ogni partecipante la data e sede del corso scelto (vedi calendario)

Nome _____ Cognome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Codice fiscale _____ Data/e corso _____ Sede corso _____

Nome _____ Cognome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Codice fiscale _____ Data/e corso _____ Sede corso _____

I dati forniti saranno trattati da Synergica Srl secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy (vedi informativa)

Compilare, firmare e inviare tutte le pagine alla mail:

formazione@synergica.net

Timbro / Firma _____

Synergica s.r.l.

Tel. 040 43833 - Cell. 370 3440543

www.synergica.net